

교육훈련 위탁계약서

본 계약의 “갑”과 “을”은 다음과 같이 교육훈련 위탁계약을 체결한다.

제1조 (계약의 범위) “갑”의 사업주위탁 인터넷 원격훈련에 대한 위탁계약을 다음과 같이 체결한다.

회사명(법인명)			대 표 자		
사업자등록번호			고용보험사업장번호		
주 소					
업 태			종 목		
전 화 번 호			우선지원대상기업	해당 (√)	비해당()
담 당 자 성 명		부 서		직 위	
휴 대 폰			이 메 일		

훈련과정명	훈련기간	인원	훈련비 합계

제2조 (계약기간 및 인원 등)

- 가. 계약기간은 훈련을 진행하는 기간으로 훈련종료 후 “을”이 “갑”에게 훈련결과를 통보한 날까지로 한다.
- 나. “갑”은 가항에 따른 정부지원금을 “을”이 고용보험법 시행령 및 시행규칙에 따라 지원받는 것을 동의한다.
- 다. 훈련위탁 인원은 “갑”의 사업장에 고용보험에 가입되어 있는 가입자로 “갑”의 요청에 의하여 “을”에게 제출한 훈련생 명단에 포함되어 “을”이 훈련개시일 전까지 직업훈련정보망(www.hrd.go.kr)에 등록하여 보고한 훈련생으로 한다.

제3조 (훈련진행에 관한 사항)

- 가. “갑”은 “을”이 정하는 훈련기간에 위탁훈련생들이 성실히 훈련을 받을 수 있도록 협조하여야 한다. 다만, 부득이한 사유(장기입원, 퇴사자 발생 등)로 계속 훈련을 받을 수 없을 경우에는 “을”과 사전에 협의를 하여야 한다.
- 나. “갑”은 사업장변동사항(폐업, 대표자변경 등)과 훈련생의 변동사항(퇴직, 휴직, 전보 등) 발생 시 즉시 “을”에게 통보하여야 한다.
- 다. 1일 1회 본인명의의 휴대폰으로 본인인증이 되어야 되기 때문에, 본인명의 휴대폰 사용자만 훈련이 가능하다.

제4조 (수료 및 수료증 발급)

- 가. “을”은 훈련과정 인정상의 수료기준을 통과한 훈련생에 대하여 수료처리하고 수료증을 발급할 수 있다.
- 나. 훈련기간 중 퇴사자가 있을 경우 훈련생이 정상적으로 훈련을 수료한 경우에 한하여 수료처리하고 수료증을 발급할 수 있다.

제5조 (성실의무 및 대리수강 불가)

- 가. “갑”과 “을”은 본 계약서에 의거 훈련목표가 달성될 수 있도록 상호 협력하고 제반사항을 준수하여 성실히 이행하여야 한다.
- 나. 허위·부정한 방법으로 훈련을 실시하는 등 “갑”의 귀책사유로 인정·지정 관할 한국산업인력공단의 장에 의하여 당해 훈련과정이 취소되어 훈련을 계속할 수 없는 경우와 “갑”이 고용보험법 및 근로자직업훈련촉진법에 의하여 훈련비용을 지원받을 수 없는 경우에 “갑”이 책임을 진다.
- 다. “갑” 또는 “갑”의 소속 훈련생에게 귀책사유가 있을 경우에는 “을”은 교육 진행을 중단할 수 있으며 “갑”은 “을”에게 어떠한 책임도 전가할 수 없다.

제6조 (해석 및 합의)

본 계약서상에 명시되지 아니한 사항은 쌍방이 협의한 바에 따른다. 이 계약을 증명하기 위하여 계약서를 2부 작성하고, 서명날인 후 “갑”과 “을”이 각각 1부씩 보관한다.

※ 구비서류

교육훈련 위탁계약서, 개인정보 제공 동의서, 담당직무확인서, 훈련생 명단, 사업자등록증(고유번호증) 사본

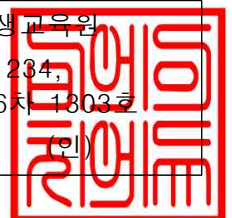
20 년 월 일

“갑”

회 사 명 :	
주 소 :	
대 표 자 :	(직인)

“을”

훈련기관 :	비에이치에듀원격평생교육원
주 소 :	서울 금천구 벚꽃로 234, 에이스하이엔드타워6차 1803호
대 표 자 :	강 호 일 (인)



개인정보의 수집·이용 및 제공에 관한 동의서

훈련과정명	
훈련기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

1. 고용노동부에서는 근로자 직업능력개발훈련 지원제도 운영에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 직업능력개발정보망(HRD-Net)에 수집·이용하고 있습니다.
 - 개인정보의 수집·이용 목적 : 훈련비용 지원, 개인별 훈련이력 관리, 정부의 직업능력개발훈련 제도 실적·성과 평가, 모니터링(훈련 수강 안내) 등에 활용
 - 수집하는 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호(필수)/지문(선택)/휴대전화번호
 - 개인정보의 보유 및 이용기간 : 직업능력개발정보망(HRD-Net)에서 수집. 계속 관리

2. 사업주 직업능력개발훈련 지원제도 운영을 위해서는 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보가 필요하며, 고용노동부는 「개인정보 보호법」에 따라 훈련생으로부터 제공받는 개인정보를 보호하여야 합니다.

3. 고용노동부는 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 훈련생은 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있습니다.

4. 본인은 위 1.~ 3.의 내용에 따른 사업주 직업능력개발훈련 지원제도 운영을 위해 개인식별정보(주민등록번호 등)를 제공할 것을 동의합니다.

년 월 일

기업명

대표자

(직인)

훈련참여자 담당직무 확인서

(훈련참여 사업주가 작성)

- 훈련기관명(사업장명) :
- 훈련과정명 :
- 훈련 참여인원 : 명

위 훈련생의 직무는 참여하고자 하는 훈련과정의 지원금 지급기준인

NCS 소분류코드	NCS 소분류명

의 직무를 수행하는 근로자임을 확인합니다.

또한 거짓 또는 부정한 방법으로 훈련을 실시한 결과에 따른 불이익이 본 훈련기관 (사업주)에 있음을 확인하였습니다.

20 . . .

기업명

대표자

(직인)

훈 련 생 명 단

회사명 :

대표 이메일주소 :

No.	이 름	주민등록번호	직 급	휴대폰번호	고용보험 가입여부
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

※ 모든 정보를 정확하게 기입하여야 회원가입 진행이 가능합니다.(이름, 주민등록번호, 휴대폰번호 필수)

※ 계약서상의 구비서류를 준비하여 이메일로 보내주십시오.

※ 개명했을 경우, 주민등록초본 첨부 부탁드립니다.

※ 고용보험 가입여부에 고용보험 미가입자(대표자, 직계가족 등) 또는 외국인으로 수업 들어야 하는 경우
“미가입”으로 표시해주십시오.